



*Etablissement public local*

SIRET : 289 740 136 00014 - APE 751 C

14 ter, allée de la Forêt - Bd de la Providence

97400 SAINT DENIS - ILE DE LA REUNION

Tél. : 0262 30 84 84 - Fax : 0262 30 84 85

www.office-eau974.fr - ole@office-eau974.fr

## OFFICE DE L'EAU RAPPORT D'ACTIVITE GENERALE 2005 Janvier – Décembre 2005

Conséquence de la validation, fin 2004, du premier programme plurirannuel 2005-2007 d'interventions, l'Office de l'Eau s'inscrit au 1<sup>er</sup> janvier 2005 selon une référence d'acteur financier dont les crédits de programme seront désormais alimentés par les redevances perçues auprès des usagers domestiques, agricoles et industriels.

Hors acompte négocié auprès des principaux fermiers, préleveurs d'eau, et versé en décembre 2005 (le solde étant attendu en juin 2006 pour une créance globale de l'ordre de 6 millions d'euros), l'Office a continué à fonctionner en 2005 à partir de subventions publiques octroyées par ses partenaires habituels de l'Etat et des collectivités locales, à hauteur de 581 476 €.

3 séances du Conseil d'Administration ont jalonné 2005. Tenues sous la présidence de M. THOLOZAN, Conseiller Général et Président du Comité de Bassin Réunion, elles ont permis de préciser les missions fondamentales octroyées à l'Office, quelles relèvent traditionnellement du volet « observatoire » (étude et suivi des milieux aquatiques) ou quelles soient nouvelles en déclinant l'engagement préalable du processus institutionnel nécessaire à la levée de redevances de prélèvement d'eau (l'Office en « bénéficiera » en 2006).

Les rapports ci-joint, sont regroupés selon les 3 missions institutionnelles : le rapport administratif, de synthèse budgétaire et comptable, en sus du compte administratif et du compte de gestion parallèlement rapportés, témoigne d'une activité soutenue rendue possible par la contribution active de l'ensemble des personnels (cf. gestion des ressources humaines et effectif) du soutien financier des 4 partenaires institutionnels (MINOM, MEDD, Département et Région Réunion) et d'une gestion rigoureuse (prudente ?) avec un excédent budgétaire cumulé qui s'élève fin 2005 à **362 367 €**.

Les rapports d'ordre technique font état par section (eaux de surface, eaux souterraines, hydrobiologie/qualité) de l'évolution des réseaux de mesure, des publications/études, du partenariat, de la formation spécifique et de l'ouverture de notre structure à divers stagiaires. Une ébauche des coûts analytiques des personnels par section est annexée.

L'informatique, avec l'évolution matérielle et surtout le développement et l'infogérance de notre base de données, de plus en plus interactive et accessible gracieusement par l'Internet, est rapportée.

De même, il est fait synthèse des premières actions relationnelles avec la clientèle, prémisses à une montée en puissance attendue pour 2006 avec de nouveaux marchés publics de définition des nouveaux partenariats financiers ainsi que de communication (interne et externalisée).

Les principaux moyens de fonctionnement complètent ce rapport.

.../...

Il peut en être retenu et par thématique majeure, l'approche résumée suivante :

## **1 – LE DEVELOPPEMENT INSTITUTIONNEL : UNE REALITE**

A l'instar de ses homologues métropolitains, voici plus de 30 ans, notre structure a initié les procédures financières instituées par la loi. C'est ainsi qu'ont été créés 3 commissions thématiques (redevances/aides ; budget/finances ; communication) prémisses à la mise en œuvre opérationnelle des engagements sous forme d'aides financières directes à valider par le Conseil d'Administration à partir des priorités d'intervention qu'il s'est fixé (PPI).

Contrepartie de cette nouvelle dimension institutionnelle est le souci d'externaliser progressivement les missions d'observatoire, de maintenance et de communication, en les complétant ou en les professionnalisant.

La validation d'une nouvelle charte de la commande publique et la révision du règlement intérieur contribuent à préciser leur formalisme.

## **2 – L'INTEGRATION PARTENARIALE : UN OBJECTIF DE RESULTAT**

La contribution de notre structure au comité de bassin, aux procédures de consultation du public (directive cadre), au schéma départemental des données sur l'eau, à la prochaine révision du SDAGE, sont autant de thèmes nationaux ou supra nationaux forts.

Leur nature ne déroge cependant pas aux actions de « proximité » que l'Office se doit d'investir : des études diverses pour le compte des collectivités locales et bientôt de actions fortes aux cotes des maîtres d'ouvrage publics, des industriels, acteurs concrets de l'aménagement durable en matière d'économie d'eau, de rationalisation de l'assainissement etc...

## **3 – MAIS LEUR APPROPRIATION PAR LES USAGERS ET DONNEURS D'ORDRE RESTE A FAIRE !**

Faire de l'Office, comme l'ont souhaité ses promoteurs, un outil « ambitieux, progressif et partenarial » semble en bonne voie alors que son appropriation politique en termes d'orientation stratégique et financière comme le suggère l'avant projet de la nouvelle loi sur l'eau, apparaît encore perfectible !

Saint-Denis, le 7 mars 2006

*Le Directeur de l'Office de l'Eau*

**François BOCQUEE**

### **P.J. : Rapport d'activité générale 2005**

**Présentation de l'activité administrative**

- A - L'étude et le suivi des ressources en eau, des milieux aquatiques et littoraux et de leurs usages**
- B - Le conseil et l'assistance technique aux maîtres d'ouvrages, la formation et l'information dans le domaine de la gestion de l'eau et les milieux aquatiques**
- C - Programmation et le financement d'actions et de travaux**
- D - Activité de la cellule informatique**
- E - Moyens techniques et humains**

## PRESENTATION DE L'ACTIVITE ADMINISTRATIVE

### 1 - GESTION ADMINISTRATIVE

#### 1.1 - Tenue de 3 conseils d'administration, dont les principaux points de l'ordre du jour sont rappelés ci-après

• CA du 25/03/2005 :

- 1 - adoption du compte administratif et du compte de gestion pour l'exercice 2004 ;
- 2 - affectation du résultat de l'exercice 2004 ;
- 3 - adoption du budget primitif 2005 ;
- 4 - présentation du rapport d'activité général 2005 ;

• CA du 25/07/2005 :

- 1 - révision du règlement intérieur;
- 2 - création de commissions thématiques
- 3 - indemnisation des étudiants en stage à l'OLE
- 4 - indemnité de conseil au payeur départemental
- 5 - création du poste de Directeur

• CA du 16/11/2005 :

- 1 - mise en place des commissions thématiques : missions, compétences, composition
- 2 - décision modificative budgétaire.
- 3 - modification du tableau des effectifs
- 4 - charte de la commande publique ;

#### 1.2 - Marchés publics

2 procédures ont été lancées selon la procédure adaptée (arts.28 et 40-II du CMP), au vu des montants estimés (< à 90 000€),:

- 2005-01 : marché «fournitures de matériels et services informatique »
  - ◆ lot 1 « fourniture d'un serveur de base de données et prestations associées
  - ◆ lot 2 « fourniture d'un serveur mail et prestations associées »
  - ◆ lot 3 « fourniture d'un serveur proxy/firewall et prestations associées »

La société OMICRONE a été retenue pour les 3 lots pour un montant total de 23 370,01€

- 2005-02 : marché « étude programme » - Marché infructueux, aucune offre n'ayant été déposée dans les délais. *nb procédure relancée en janvier 2006*

### 2 - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

#### 2.1 - Effectifs de l'OLE rémunérés au 31/12/2005 :

14 emplois permanents déclinés comme suit :

- Agents titulaires : (6)
- Agents stagiaires (1)
- Agents non titulaires (7)

1 emploi occasionnel occupé au 31/12 par 1 agent non titulaire

## **a) Emplois permanents**

### **a.1) Stagiatisation / titularisation**

#### Stagiatisation : 1 agent

- ♦ 1 ingénieur hydrogéologue non titulaire, lauréat du concours d'ingénieur territorial session 2005, stagiarié au 1<sup>er</sup> août 2005

#### Titularisation : 1 agent

- ♦ 1 ingénieur hydrobiologiste stagiarié le 1<sup>er</sup> novembre 2004, titularisé au 1<sup>er</sup> novembre 2006 à l'issue de sa période de stage de 1 an

### **a.2) Entrées & sorties 2005**

#### - Sorties au cours de l'année et non présents au 31/12 : 1 agent non titulaire

- ♦ 1 attachée contractuelle responsable administrative et financière à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2005 ;  
nb : recrutement sur ce poste, par voie de mutation, d'une attachée statutaire au 1<sup>er</sup>/01/2006

#### - Entrées : 4 agents non titulaires sur contrat d'un an (renouvelable de façon expresse)

- ♦ Un Ingénieur territorial informaticien à temps complet recruté entré en fonction le 1<sup>er</sup> mars 2005 ;
- ♦ Une Attachée territoriale Responsable communication, clientèle redevance, à temps complet entrée en fonction le 18 avril 2005;
- ♦ Un Technicien supérieur polyvalent à temps complet entrée en fonction le 1<sup>er</sup> novembre 2005 ;
- ♦ Une Rédacteur service comptabilité/secrétariat à temps complet entré en fonction le 1<sup>er</sup> décembre 2005 ;

## **b) Emplois non permanents**

- ♦ Agent technique polyvalent pour faire face à un besoin occasionnel recruté le 12 septembre 2005 pour une durée de 3 mois renouvelée pour la même durée à compter du 13 décembre.

### **2.2 - Suivi de carrière**

- ♦ Suivi de carrière des agents titulaires : notation et avancement d'échelon :  
3 avancements au mini / 2 avancements au maxi
- ♦ Stagiatisation de 1 agent au 1<sup>er</sup> août 2005
- ♦ Titularisation de 1 agent
- ♦ Visite médicale des agents effectuée par le service médecine du travail du CDG ;
- ♦ Absences au travail pendant l'année 2005 suite à accident de travail (47 ie 1 agent depuis le 14/10) ; suite à maladie (3).

### **2.3 - Formation / préparation aux concours**

- ♦ concerne la formation continue et la préparation aux concours organisées par le CNFPT au titre de la cotisation obligatoire (1% de la masse salariale), ce qui représente pour l'année 2005 un coût de formation de 3 664 € pour l'Office.
- ♦ représente 93 journées de formation (dont jours gracieux préalables à des concours) suivies par les agents stagiaires, titulaires et non titulaires de l'OLE.
- ♦ Participation au réseau des directeurs de ressources humaines et des directeurs financiers organisé par le CNFPT et destiné à favoriser les échanges professionnels sur des thèmes déterminés ou d'actualité.

### **2.4 - Divers**

- ♦ Collaboration régulière et réunions de travail avec les différents interlocuteurs de Ressources Humaines tels que les responsables de formation du CNFPT, du CDG, du service gestion des carrières du Conseil Général et autres collectivités.

### 3 – GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

- ♦ Suivi du financement de l'Office en relation avec les services financiers des partenaires de l'Office (DIREN, Région, Département, Préfecture) et avec l'Agent comptable du Département ;
- ♦ Suivi comptable régulier et contrôle des dépenses et des marchés publics avec l'Agent Comptable ;
- ♦ Suivi de tableaux de bord mensuels de trésorerie, de suivi de la régie de recettes et d'avances, des prestations de service en cours.
- ♦ Après 12 mois d'exécution budgétaire, il ressort les éléments suivants :

#### 3.1 - Etat des recettes de l'OLE

##### a) Etat des subventions 2005, reports 2004 et prestations 2005

LIBELLE	BP 2005	REPORT 2004	TOTAL	REALISE	SOLDE A PERCEVOIR	% REAL°
<b>Subventions</b>						
<b>ETAT</b>	<b>200 000.00</b>		<b>200 000.00</b>	<b>290 000.00</b>		<b>100%</b>
MINOM	50 000.00		50 000.00	110 000.00	0.00	
MEDD	150 000.00		150 000.00	180 000.00	0.00	
<b>REGION</b>	<b>152 460.00</b>	<b>38 115.00</b>	<b>190 575.00</b>	<b>76 230.00</b>	15 246.00	<b>83%</b>
<b>DEPARTEMENT</b>	<b>200 000.00</b>	<b>150 000.00</b>	<b>367 000.00</b>	<b>217 500.00</b>		<b>59.26</b>
Investissement	50 000.00	20 000.00	70 000.00	45 000.00	25 000.00	64%
Fonctionnement	150 000.00	130 000.00	280 000.00	205 000.00	75 000.00	73%
<b>Prestations</b>						
	<b>70 000.00</b>	34 746.00	<b>104 746.00</b>	<b>18 272.18</b>		<b>47.70</b>
Produits divers				115.60		
<b>TOTAL</b>	<b>622 460.00</b>	<b>188 115.00</b>	<b>862 321.00</b>	<b>602 117.78</b>	<b>115 246.00</b>	<b>70%</b>

#### REMARQUES

- ♦ L'Etat des réalisations des opérations de recettes concorde avec celui de l'Agent Comptable ;
- ♦ La prévision budgétaire de la subvention « région » établie en fonction des années précédentes avait été établie, au moment du BP 2005 à : 152 460€ . La notification de la subvention définitive (91 476€) nous étant parvenue en fin d'année, la prévision budgétaire n'a pas été corrigée. Les colonnes « soldes à percevoir » (= les crédits à reporter sur 2006) et % de réalisation tiennent compte du réel notifié et non du budgétisé.
- ♦ Concernant les participations de l'Etat, le décalage positif entre le perçu et le prévu s'explique par la notification tardive à la fois de la participation du MINOM : (allocation d'une subvention de fonctionnement complémentaire de 60000€ en décembre 2005) et de la participation du MEDD 2005 (180 000 euros contre 150 000 inscrits). Les colonnes « restes à percevoir » et « % réalisé/prévu » tiennent compte du réel notifié
- ♦ A ces subventions en numéraire, il convient de rappeler la subvention en nature allouée par la DAF à l'OLE se traduisant par la mise à disposition du Directeur.
- ♦ A noter que le solde des subventions à percevoir en 2006 (soit au total 90 246 euros pour le fonctionnement et 25 000€ pour l'investissement) interviendra à la suite de la remise de divers documents (techniques, financiers et comptables) clôturant l'exercice 2005.

.../...

b) Recettes de fonctionnement et d'investissement

<b>LIBELLE</b>	<b>TOTAL BUDGETE</b>	<b>REALISE</b>	<b>SOLDE</b>	<b>% REAL°</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>				55.82%
excédent 2004	<b>460 407.00</b>			
total subventions	<b>720 575.00</b>	<b>609 345.00</b>	111 230.00	85%
total prestations	<b>104 746.00</b>	<b>18 272.18</b>	86 473.82	17%
total autres produits		<b>490.40</b>	0.00	
produits exceptionnels	<b>300 000.00</b>	<b>0.00</b>	300 000.00	0%
<b>Total recettes</b>	<b>1 585 728.00</b>	<b>628 107.58</b>	<b>497 703.82</b>	<b>53.60</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>				53%
Excédent 2004	168 769.00			
Subv. Département	<b>70 000.00</b>	<b>45 000.00</b>	25 000.00	64%
Amortissements	130 000.00	<b>61 512.53</b>		
<b>Total recettes</b>	<b>368 769.00</b>	<b>106 512.53</b>		<b>29%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 954 497.00</b>	<b>734 620.11</b>		<b>38%</b>

3.2 - Dépenses de fonctionnement et d'investissement

<b>LIBELLE</b>	<b>BUDGETE</b>	<b>REALISE</b>	<b>SOLDE</b>	<b>% REAL°</b>
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
Frais généraux (011)	<b>720 728.00</b>	<b>268 715.40</b>	452 012.60	37%
Frais de personnel (012)	<b>718 000.00</b>	<b>574 009.93</b>	143 990.07	80%
Autres charges	<b>17 000.00</b>	<b>1 865.30</b>	15 134.70	11%
Amortissements	<b>130 000.00</b>	<b>61 512.53</b>	68 487.47	47%
<b>Total</b>	<b>1 585 728.00</b>	<b>906 103.16</b>	<b>679 624.84</b>	<b>57.14%</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>				
Dépenses imprévues	<b>68 769.00</b>			
Immobilisations incorporelles (20)	<b>30 000.00</b>	<b>3 771.18</b>	26 228.82	13%
Immobilisations corporelles (21)	<b>230 000.00</b>	<b>87 526.83</b>	142 473.17	38%
Immobilisations en cours (engagements)	<b>40 000.00</b>	<b>3 175.00</b>	36 825.00	8%
<b>Total</b>	<b>368 769.00</b>	<b>94 473.01</b>	<b>205 526.99</b>	<b>26%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 954 497.00</b>	<b>1 000 576.17</b>		<b>51%</b>

3.3 - Trésorerie

Pour information, au 31 décembre 2005, la trésorerie présentait 1 solde positif de 506 345.68 €. La perception des premiers chèques d'acompte sur redevances de prélèvement (1 million d'€ en janvier 2006 et 530 000 € en février 2006) permet de garantir, à l'Office, sur l'exercice, une situation de trésorerie très favorable.

3.4 - Régie de l'Office de l'Eau

Au 31 décembre 2005, la position du compte de la régie d'avances présente un solde créditeur de 1 160.50 €.

.../...

## **A - L'ETUDE ET LE SUIVI DES RESSOURCES EN EAU, DES MILIEUX AQUATIQUES ET LITTORAUX ET DE LEURS USAGES**

### **A.1 – CELLULE EAU DE SURFACE**

#### **RESEAU DE SUIVI**

Dans le cadre de ses missions d'observatoire, les suivis des niveaux d'eau, débits des cours d'eau et ravines (lors de crues) ont été effectués en 2005. Ces suivis portent sur :

- ◆ 33 stations en continu dont 8 interrogeables à distance,
- ◆ auxquelles s'ajoutent de nombreuses mesures ponctuelles pour une représentation accrue du milieu « eau de surface », notamment en moyennes et basses eaux.

Une station nouvelle interrogeable à distance a été installée dans le cadre de l'étude hydrologique et hydrogéologique du secteur de la rivière des Pluies en partenariat avec le Conseil Général.

24 bilans hydrométriques sur les principaux cours d'eau en période d'étiage ont été effectués.

S'y ajoutent, deux campagnes de mesure de débits réalisées pour le compte d'EDF à l'aval des prises de la Rivière de l'Est et de Takamaka 1 et 2, complétées par un suivi en continu de la galerie de la Rivière de l'Est.

#### **PUBLICATIONS / ETUDES**

##### **Etudes et rapports publiés en 2005**

- ◆ Synthèse des observations et de l'impact hydrologique des pluies de la saison cyclonique 2004 – 2005.
- ◆ Etude de rationalisation des réseaux de suivi eau de surface de l'Office de l'Eau (BET).
- ◆ Les réseaux de mesures (évolution fin 2005 du réseau eau de surface).

##### **Annuaire (partie « eau de surface »)**

- ◆ Les données de l'année précédente (2004) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire HYDRO 2004 publié en juin 2005, sur CD-ROM.

#### **BASE DE DONNEES**

- ◆ Alimentation permanente des bases de données « eau de surface ».
- ◆ Réalisation de cartes dynamiques pour l'accès interactif à la base de données d'HYDRO 2004 (logiciel SVG MAP MAKER).
- ◆ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes notamment au TCO pour l'élaboration du SAGE Ouest.

#### **PARTENARIAT**

- ◆ Pilotage de l'étude d'état des lieux / diagnostic / modernisation des réseaux confiée à BRLi.
- ◆ Participation au comité technique de l'étude de définition de l'Aménagement hydro agricole des Hauts de l'Ouest.
- ◆ Participation au comité technique de l'étude relative à la régionalisation des pluies à la Réunion - Démarche Pluie/Débit, menée par Météo France, DIREN CEMAGREF, ...
- ◆ Participation à la CLE Ouest dans le cadre de l'élaboration du SAGE Ouest
- ◆ Participation à la CLE Est dans le cadre de l'élaboration du SAGE Est

.../...

## **A.2 – CELLULE EAU SOUTERRAINE**

### **RESEAU DE SUIVI**

En 2005, les réseaux de mesures eau souterraine (quantité et salinité) sont semblables à ceux mis en œuvre en 2004 à savoir : 117 stations (suivi instantané), 27 stations (suivi continu) dont 4 GSM et 1 RTC. Le suivi 2005 a néanmoins été perturbé par l'absence de technicien réseau sur les 8 premiers mois de l'année.

### **PUBLICATIONS / ETUDES**

#### **Etudes et rapports publiés en 2005**

- ◆ Suivi piézométrique des aquifères de Saint-Denis rapport final 2004.
- ◆ Suivi piézométrique des aquifères Port/Possession rapport final 2004.
- ◆ Suivi piézométrique des aquifères de Saint Pierre rapport final 2004.
- ◆ Etude hydrologique et hydrogéologique du secteur Est de la Réunion (PDRE). Bilans des mesures hydrologiques effectuées et suivi de l'ETP sur la plaine de Saint-Benoit.
- ◆ Suivi de l'impact quantitatif et qualitatif d'un essai par pompage sur le domaine des nappes stratégiques de Pierrefonds en partenariat avec la commune de Saint-Pierre, février 2005.
- ◆ Etude de rationalisation des réseaux de suivi eau souterraine de l'Office de l'Eau (BET).
- ◆ Les réseaux de mesures (évolution fin 2005 du réseau eau souterraine).

#### **Annuaire (partie « eau souterraine »)**

- ◆ Les données de l'année précédente (2004) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire HYDRO 2004 publié en juin 2005.

### **BASE DE DONNEES**

- ◆ Alimentation permanente des bases de données « eau souterraine »
- ◆ Réalisation de cartes dynamiques pour l'accès interactif à la base de données d'HYDRO 2004 (logiciel SVG MAP MAKER).
- ◆ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes.

### **PARTENARIAT**

- ◆ Pilotage de l'étude d'état des lieux / diagnostic / modernisation des réseaux confiée à BRLi.
- ◆ Participation à la CLE Ouest dans le cadre de l'élaboration du SAGE Ouest.
- ◆ Participation au comité de pilotage de l'étude de mobilisation de la ressource en eau dans le Nord et l'Est de l'île.
- ◆ Définition d'une étude hydrologique et hydrogéologique sur le secteur de la rivière des Pluies en partenariat avec le Conseil Général.

.../...



## A.3 – CELLULE QUALITE DES EAUX HYDROBIOLOGIQUE

### PRESENTATION DU RESEAU DE SUIVI

Ce réseau de suivi concerne les 13 principales rivières pérennes et leurs affluents essentiels, les trois étangs majeurs ainsi que 11 des 12 nappes stratégiques et 3 autres nappes.

La finalité est d'assurer un suivi qualitatif sur du long terme de ces milieux aquatiques afin d'observer les éventuelles évolutions et tendances, d'identifier les pollutions et d'évaluer à pas de temps régulier l'état qualitatif des milieux aquatiques.

En moyenne, quatre campagnes de prélèvements et d'analyses d'eau sont réalisées sur l'ensemble des bassins versants, 2 à 4 sur les aquifères ainsi que 2 sur les 3 principaux étangs de l'île au cours de l'année 2005. Ce travail s'accompagne de mesures *in situ* des paramètres physico-chimiques de base.

Le réseau de suivi se compose de 31 stations en rivières et ravines, de 9 stations en étangs et 18 stations en eaux souterraines.

Pour les eaux de surface, les analyses portent sur les ions et paramètres physico-chimiques majeurs, les matières organiques, les matières azotées et phosphorées, les bactéries, les matières en suspension.

Un travail de prélèvement des macro invertébrés benthiques selon le protocole normalisé de l'IBGN (Indice Biologique Global Normalisé) est également mené.

Un matériel plus spécifique est déployé sur certaines rivières et ravines ainsi que sur les étangs. La Rivière des Roches à Abondance, la Ravine Saint-Gilles au Verrou et la Ravine de l'Hermitage à l'église sont équipées de sondes multiparamètres qui enregistrent en continu des paramètres physico-chimiques de base (conductivité, pH, température, turbidité ou chlorophylle, oxygène dissous et +/- niveau d'eau). Les étangs du Gol, de Saint-Paul et Grand Etang sont également équipés de sondes de mesure en continu qui n'enregistrent que le niveau et la température de l'eau ainsi que la conductivité pour l'étang de Saint-Paul.

Pour les eaux souterraines, elles sont complétées par des pesticides et hydrocarbures sur certaines stations et de dosage de chlorures pour 45 stations supplémentaires.

### CONTENU ET SYNTHESE DES ACTIVITES

Le cœur de l'activité concerne tout le travail lié à la récolte de l'information, à sa préparation, à son archivage ainsi qu'à son exploitation et à sa diffusion. Ce travail s'organise donc autour de 4 campagnes de terrain afin de réaliser les différents prélèvements et mesures.

Un volet particulier est lié à la gestion de différentes bases de données et à la maintenance et à l'entretien mensuels des sondes de mesure en continu.

Cette activité se traduit plus concrètement en 2005 par 139 jours de terrain, 426 analyses en laboratoire et 32 séries de détermination de macroinvertébrés.

De manière complémentaire, une part croissante de l'activité liée aux nouvelles missions de l'Office de l'Eau porte sur le suivi et le conseil de projets dans le domaine de la gestion de l'eau (notamment les SAGE) ainsi que sur l'intégration des nouvelles compétences comme le Réseau piscicole de veille écologique (1<sup>ère</sup> participation aux campagnes de pêche) et le SATESE (élaboration d'un projet d'intégration).

Une part importante de l'activité a également été consacrée à l'élaboration d'une proposition de nouveau réseau de suivi suite à l'audit technique (BET) concernant la rationalisation et la modernisation des réseaux de mesure.

De façon plus ponctuelle, des réponses sont apportées à des structures extérieures qui ont besoin de données sur la qualité des eaux.

Les moyens humains de cette cellule sont constitués d'une équipe de 2 personnes, un ingénieur encadrant et une technicienne spécialisée en hydrobiologie. Dans un souci de mutualisation et de polyvalence, les autres cellules apportent aussi leur contribution à la phase de récolte de données et d'échantillons d'eau sur le terrain..

## **PUBLICATIONS / ETUDES**

### **Etudes et rapports publiés en 2005**

- ◆ Partie Qualité des Eaux les Flashs Ressources.
- ◆ Partie Qualité des Eaux - Rapport final suivi piézométrique des aquifères de la commune de Saint-Pierre.
- ◆ Rapport annuel 2004 "Bilan & Résultats du suivi qualitatif des cours d'eau et des étangs réunionnais".
- ◆ Rapport préliminaire de synthèse Années 1999-2004 Influence de l'irrigation du littoral ouest sur la qualité des eaux du milieu naturel, Suivi pluriannuel qualitatif du secteur de l'Antenne 4.
- ◆ Elaboration d'un bilan sur la qualité des eaux de la Réunion 2000 à 2004, rapport de stage.

### **Annuaire HYDRO (partie « qualité et hydro biologie »)**

- ◆ Les données de l'année précédente (2004) ont été validées, traitées et compilées dans l'annuaire publié en juin 2005.

## **BASE DE DONNEES**

- ◆ Alimentation permanente des bases de données « qualité et hydro biologie » avec intégration à l'annuaire hydrologique 2004.
- ◆ Fourniture d'extraits de la base de données à des bureaux d'études ou autres organismes.
- ◆ Démarche pour l'intégration de la base de données nationale ADES.

## **PARTENARIAT**

- ◆ Prise en charge de l'animation du comité technique Nitrates et phytosanitaires du Groupe régional sur les produits phytosanitaires coprésidé par la DAF et la DIREN.
- ◆ Suivi de l'élaboration du Plan Départemental pour la Protection du milieu aquatique et la Gestion des ressources piscicoles (PDPG) animé par la DIREN et la Fédération de Pêche (participation aux comités de pilotage).
- ◆ Participation au Comité de pilotage du Réseau Piscicole animé par la DIREN, faisabilité d'un partenariat avec l'ARDA.
- ◆ Suivi de l'élaboration du SAGE Ouest animée par le TCO (participation à la Commission Locale de l'Eau et aux comités techniques).

.../...

## APPROCHE COMPTABLE ET ANALYTIQUE

LES RESEAUX EN CHIFFRE EN 2005	RESEAU : EAUX DE SURFACE	RESEAU : EAUX SOUTERRAINES	RESEAU : QUALITE / HYDROBIOLOGIE	INFORMATIQUE / INTERNET
station de mesure en continu	33	31	6	
station en continu interrogeable à distance	8	5	1	
mesure instantanée / prélèvement		146	58	
bilan hydrologique en moyenne et basse eaux				
échantillon d'eau analysé en laboratoire			426	
sortie terrain (cumul)	162	61	139	
jour de traitement / exploitation des données (cumul)		90	90	
annuaire		1	1	
site Internet				1
actualisation du site Internet				52
server Informatique				3
réseau Intranet				1
ordinateur et matériel associé				20

LES RESEAUX DE L'OFFICE DE L'EAU		EAUX DE SURFACE		EAUX SOUTERRAINES		QUALITE / HYDROBIOLOGIE		INFORMATIQUE DES RESEAUX		REMARQUE
INVESTISSEMENT OLE RESEAUX 2005		nbre	Coût / Estimation en €	nbre	Coût / Estimation en €	nbre	Coût / Estimation en €	nbre	Coût / Estimation en €	
Etude de diagnostic / Rationalisation, modernisation et extension des réseaux de l'Office de l'Eau - Audit BRL, 2005		1/3	21 620 €	1/3	21 620 €	1/3	21 620 €			Le montant total du marché réglé en 2005 est de 64 861,30 €. Il a été réparti sur les 3 réseaux à part égale
équipement station de mesure		9	12 158 €	6	19 264 €					
équipement GSM Data		9		8						
équipement sondes (qualité, nitrates, ...)										
ordinateurs pour les réseaux										
logiciels matériel informatique pour les réseaux										
véhicule de terrain		1/3	4 613 €	1/3	4 613 €	1/3	4 613 €			Coût du véhicule réparti sur 3 réseaux
divers (petits matériels)										
<b>Total investissement 2005 par réseau</b>			<b>38 392 €</b>		<b>45 498 €</b>		<b>26 234 €</b>		<b>0 €</b>	
<b>FUNCTIONNEMENT OLE RESEAUX 2005</b>			Coût / Estimation en €	nbre	Coût / Estimation en €	nbre	Coût / Estimation en €		Coût / Estimation en €	
communications stations GSM data, ...			940 €		483 €		483 €			
analyses laboratoire						(-)	50 000 €			1 facture 2005 en attente chiffre exact
déplacements terrain			1 947 €		1 947 €		1 947 €			
entretien véhicules de terrain			1 253 €		1 253 €		1 253 €			
fonctionnement entretien des stations + GSM Data										
divers (sécurité, petit matériel...)			1 852 €		1 852 €		1 852 €		196 €	
<b>Total fonctionnement 2005 par réseau</b>			<b>2 887 €</b>		<b>2 429 €</b>		<b>53 683 €</b>		<b>196 €</b>	
<b>MOBILISATION en PERSONNEL sur les RESEAUX</b>			Coût / Estimation en €		Coût / Estimation en €		Coût / Estimation en €		Coût / Estimation en €	
<b>Responsable technique</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Giorgi		55 200 €	35%	19 320 €	25%	13 800 €	25%	13 800 €	15%	8 280 €
<b>Ingénieur</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Folio		38 347 €			80%	30 677 €			20%	7 669 €
Navarro		28 243 €					80%	22 594 €	20%	5 649 €
Chan-Kane		29 000 €	5%	1 450 €	5%	1 450 €	5%	1 450 €	85%	24 650 €
<b>Technicien supérieur</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Gironcelle		29 892 €	25%	7 473 €	25%	7 473 €	25%	7 473 €	25%	7 473 €
<b>Technicien</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Victoire		26 678 €	100%	26 678 €						9 mois technicien eau de surface
Cadet		23 649 €	100%	23 649 €						
Ruffié		22 900 €					100%	22 900 €		
Leborgne (*)		6 400 €			75%	4 800 €				4 mois technicien eau souterraine
<b>Ouvrier qualifié</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Corbière		21 874 €	40%	8 749 €	30%	6 562 €	30%	6 562 €		
Picard		21 916 €	40%	8 766 €	30%	6 575 €	30%	6 575 €		
Rodier		3 377 €	40%	1 351 €	30%	1 013 €	30%	1 013 €		
<b>Technicien informatique</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Fénogli		21 080 €	5%	1 054 €	5%	1 054 €	5%	1 054 €	85%	17 918 €
<b>Secrétariat</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Melade		30 242 €	10%	3 024 €	10%	3 024 €	10%	3 024 €	10%	3 024 €
<b>Responsable administratif et financier</b>		<b>Coût du salarié 2005</b>								
Von-Pine			pm		pm		pm		pm	
<b>Total mobilisation en personnel en 2005</b>			<b>101 515 €</b>		<b>76 428 €</b>		<b>86 445 €</b>		<b>74 663 €</b>	
<b>Coût total du réseau</b>			<b>139 907 €</b>		<b>121 926 €</b>		<b>112 679 €</b>		<b>74 663 €</b>	
<b>Coût total des réseaux</b>					<b>449 175 €</b>					

## **B - LE CONSEIL ET L'ASSISTANCE TECHNIQUE AUX MAITRES D'OUVRAGES, LA FORMATION ET L'INFORMATION DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DE L'EAU ET DES MILIEUX AQUATIQUES.**

### **B.1 – CONSEIL ET ASSISTANCE TECHNIQUE AUX MAITRES D'OUVRAGES**

Cette mission est légitimement associée à la contrepartie financière des redevances versées à l'OLE (acompte en décembre 2005).

Hormis quelques entretiens et propositions formelles à la suite de demandes expresses de divers maîtres d'ouvrage (St-Pierre, St-Denis, ...) cette action devrait connaître son essor en 2006 avec :

- ◆ des moyens financiers adéquats (solde des redevances) permettant entre autre de prendre en compte aux frais de l'OLE, les anciennes prestations de service d'étude des réseaux d'observation (St-Pierre, St-Denis, le Port, la Possession),
- ◆ le financement direct par l'OLE de programmes de travaux communaux ou industriels référencés par le PPI en cours (économie d'eau, assainissement, etc...),
- ◆ le recrutement souhaitable d'un ingénieur des travaux ayant vocation d'adjoint à la direction.

### **B.2 – FORMATION ET INFORMATION DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DE L'EAU**

#### **FORMATION / INFORMATION**

Participation à :

- ◆ Formation du personnel (eau surface) de l'Office de l'Eau au logiciel Mapinfo.
- ◆ Matériel de mesure (NAPAC, ...).
- ◆ Formation du personnel en matière de sécurité (travaux en hauteur).
- ◆ 1<sup>ère</sup> Journée mondiale de l'eau.
- ◆ Forum de l'Eau organisé par le Département de la Réunion.
- ◆ Journées de l'Environnement (conférence débat sur les métiers de l'eau).
- ◆ Participation à la formation « Qualité des eaux de consommation humaine et sécurité sanitaire » organisée par le CNFPT en partenariat avec la DRASS Réunion.
- ◆ Intervention de terrain pour le lycée Ambroise Vollard.
- ◆ Participation à la manifestation Exposciences l'Office de l'eau a présenté un diaporama sur les « métiers de l'eau à l'Office de l'eau ».

#### **Rencontre avec les redevables de l'Office de l'eau**

L'année 2005 se caractérise par un effort particulier de communication auprès des élus locaux de l'île, quant à la mise en place de la redevance sur prélèvement d'eau. Ainsi, **13 communes sur les 24** (St Philippe, Etang Salé, Saint Benoît, Plaine des Palmistes, Ste Rose, Le Port, St Louis, St Pierre, Salazie, St Denis, Bras Panon, Les Avirons, La Possession) que comportent le Département ont pu être sensibilisées à la question des redevances et de la redistribution sous forme de subventions. Divers élus ont, à leur demande, également été reçus.

Cette communication de terrain a été étendue à quelques industriels (CTG, Sucrierie du Gol, Holcim), au monde agricole (Chambre d'Agriculture et Association d'Irrigants du Sud) et à une association de consommateur (UCOR).

.../...

## Plan de Communication

La cellule communication de l'Office de l'Eau est une mission transversale qui se déclinera par un programme d'action et par un plan de communication qui restent à créer. C'est dans cette perspective que s'est déroulée une mission au service communication de l'Agence de l'Eau Rhône Méditerranée Corse, entre le 22/07 et le 02/08/2005.

Cette mission s'est soldée par des propositions concernant le plan de communication 2005 – 2007, le planning d'actions 2005 – 2006 (cf. : Documents ci-joint) et par la rédaction des pièces du Marché Public concernant le Plan de Communication. Les nombreuses modifications apportées par la direction de l'OLE ont conduit à reporter ce marché en 2006.

## Participation à la mise en œuvre de la consultation du public - DCE

A la Réunion, la consultation du public est pilotée par la DIREN. Cependant l'Office a participé à l'élaboration du document et du questionnaire de consultation. La DIREN a sollicité notre avis sur le choix du prestataire de service. Par ailleurs, la cellule communication a participé en décembre 2005, à l'occasion de la DCE à la réalisation d'un spot sur le prix de l'eau. Ce spot sera diffusé courant avril 2006 à la Réunion.

## Participation au secrétariat technique du comité de bassin et aux séances plénières

### Communication technique

Le service a encadré la communication autour des différents « flashs ressource » et autour de l'annuaire « Hydro 2004 ».

## Création d'objets promotionnels pour la fin d'année (tapis de souris, etc...)

### Visite de personnes officielles

L'Office de l'eau a reçu cette année la visite de M. le Directeur de l'Eau. La problématique de l'eau à la Réunion lui a été présentée à l'occasion d'un survol de l'île en hélicoptère ainsi qu'un diaporama de l'avancée des redevances et du programme d'intervention.

Un diaporama avait également été préparé pour la visite du Ministre de l'Outre-mer, mais sa présentation n'a pu se faire du fait d'un imprévu ministériel.

## STAGIAIRES

- ◆ Accueil (6 mois) d'un étudiant BAC + 4 (*Eidgenössische Technische Hochschule / Zürich Suisse*)  
Sujet : Modélisation hydrologique de la région de St Denis – Ste Marie.
- ◆ Accueil (5 mois) d'une étudiante BAC + 5 (Université de Caen).  
Sujet : Définition et modélisation du fonctionnement des hydro systèmes dans la région Sud.
- ◆ Accueil (6 mois) d'une étudiante BAC + 4 (Université du littoral de Calais)  
Sujet : Elaboration d'un bilan pluriannuel de la qualité des eaux de la Réunion
- ◆ Accueil d'un stagiaire BAC +2 (Ecole Supérieure d'Informatique de Paris)  
Sujet : participation à la mise en place de la nouvelle architecture (harmonisation logicielle des postes clients, assistance utilisateur, etc...).

## C - PROGRAMMATION ET LE FINANCEMENT D'ACTIONS ET DE TRAVAUX

### C.1 – ACTIONS RELATIVES AUX REDEVANCES

Etablissement et signature d'une convention de mise en œuvre des modalités d'application de la redevance de prélèvement, sous l'égide des dispositions réglementaires (lois et décrets) :

- L'Office de l'Eau
- La CGE
- La CISE
- La SAPHIR.

Fixation du taux et de la date d'acompte au Conseil d'Administration du 16/11/2005. Les fermiers se sont engagés à verser à l'Office, au 15/12/2005, l'équivalent de **30 % des recettes associées aux volumes prélevés durant la dernière année connue**. Cet accord a donné lieu à la rédaction d'un avenant à la convention.

La mise en place des redevances et de l'acompte a nécessité un accompagnement auprès des 2 communes en régie (Ste Rose et Plaine des Palmistes), entre autre en ce qui concerne le calcul de la répercussion sur l'usager final et en terme de délibération du Conseil Municipal.

#### Difficultés de mise en œuvre de la redevance

Le cas des exploitants agricoles raccordés à un réseau d'eau potable : Exemple des maraîchers de la Bretagne. Le conseil d'administration du 20/07/2005 a statué sur la question.

#### Mise en œuvre de la base redevable

A partir des données 2004, fournies par les délégataires de service public, une base de données redevables a pu être mise en place. Les éléments de cette base ont servi au calcul des acomptes.

Cette base ne contient aucun élément concernant les industriels, faute de données transmises par les administrations compétentes.

### C.2 - ACTIONS RELATIVES AU PROGRAMME D'ACTION

La mission RMC a également été l'occasion de rédiger les pièces du Marché Public concernant la « Réalisation d'une analyse opérationnelle des actions pilotes du 1er programme de l'Office de l'Eau : définition des actions et analyse budgétaire ». Ce marché a fait l'objet d'une procédure infructueuse, réactivée depuis.

L'Office a participé à un séminaire irrigation organisé par la Chambre d'Agriculture. Ce séminaire a permis de prendre connaissance de certaines attentes du monde agricole. Des contacts ont d'ailleurs été pris.

A l'occasion de nombreux contacts avec les collectivités, une ébauche de plan d'action a pu être établi. Les différentes actions proposées seront présentées à la commission Programme - Aide mise en place lors du dernier CA.

## D – ACTIVITE DE LA CELLULE INFORMATIQUE

### INVESTISSEMENTS

- ◆ Sécurisation électrique des matériels sensibles (ordinateurs, imprimantes et matériels réseau) par achats d'onduleurs et multiprises parafoudre
- ◆ Mise à jour/rachat des dernières versions des logiciels utilisés par l'Office de l'Eau
- ◆ Achats de 7 ordinateurs dont 4 portables
- ◆ Renouvellement du parc de serveurs par l'achat de 3 nouveaux serveurs

### ARCHITECTURE DU SYSTEME D'INFORMATION

- ◆ Uniformisation de la politique d'authentification
- ◆ Réorganisation, sectorisation et rationalisation du système de fichiers
- ◆ Hébergement en local de la messagerie
- ◆ Mise en place de systèmes de mise à jour centralisée (WINDOWS et Anti-virus)

### INTERNET/ANNUAIRE

- ◆ Passage de la connexion ADSL de 1 Mbit/s à 2 Mbit/s pour le même prix
- ◆ Changement de prestataire d'hébergement WEB
- ◆ Standardisation de la forme de la présentation du site WEB (dans l'attente d'une refonte complète)
  - Refonte, standardisation et dynamisation de la rubrique diaporamas
  - Uniformisation de la présentation des nouveaux flashes ressources
  - Mise en place d'un formulaire de demande de DCE en ligne pour les marchés publics
  - Divers travaux de mise à jours
  - Amélioration de l'ergonomie de l'interface du module HYDRO 2004
- ◆ Travaux préparatoires à la refonte du visuel réseau
- ◆ Sécurisation de l'accès Internet par un serveur Firewall/Proxy
- ◆ Harmonisation et rationalisation de l'interface de l'annuaire HYDRO 2004

### BASES DE DONNEES

- ◆ Mise à jour des bases de données pour l'année 2004 pour toutes les disciplines
- ◆ Bancarisation des données « eau souterraine » 2004 dans ADES (base de donnée nationale)
- ◆ Démarrage de la refonte des bases de données de l'Office pour répondre aux nouveaux besoins

### TRAVAUX

- ◆ Rénovation du réseau informatique et du matériel réseau
  - Nouvelles prises Gigabit, nouveau Modem/Routeur ADSL, Nouvelle Baie réseau
- ◆ Travaux de mise en conformité CONSUEL pour connexion à un nouveau compteur électrique
- ◆ Rationalisation des coûts téléphoniques par forfaitisation des appels fixes
- ◆ Développement en régie de procédures facilitant la centralisation des données



## E – MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

### E.1 – MOYENS DE FONCTIONNEMENT

#### MATERIELS

##### Parc véhicules

- ◆ 1 véhicule de direction,
- ◆ 6 utilitaires et fourgonnettes,
- ◆ 1 pick-up 4x4,
- ◆ 1 bateau + moteur.

##### Parc informatique et communication

- ◆ 4 serveurs,
- ◆ 12 ordinateurs,
- ◆ 4 portables bureautiques,
- ◆ 3 portables de terrain,
- ◆ 2 vidéos projecteurs,
- ◆ 1 caméscope,
- ◆ 1 disque dur externe,
- ◆ 1 graveur de DVD externe,
- ◆ 1 Modem routeur ADSL,
- ◆ 1 Switch réseau.

##### Communication

- ◆ 2 vidéos projecteurs
- ◆ 1 photo scope.

##### Stations de mesure et de terrain

- ◆ 64 stations hydrométriques, piézométriques et de qualité physico-chimiques,
- ◆ 13 stations télécommutées (interrogeables à distance),
- ◆ 4 chaînes complètes de mesures de débits et de niveaux,
- ◆ 5 chaînes d'acquisition de données physico-chimiques,
- ◆ 4 conductimètres et sondes associées,
- ◆ 2 oxymètre, 2 pH mètre,
- ◆ 1 matériel de prélèvement hydrobio.

##### Laboratoire

- ◆ 1 loupe binoculaire + extension photo,
- ◆ 1 petit équipement de laboratoire,
- ◆ 1 petit équipements de génie civil et d'électromécanique,
- ◆ 1 équipement standard de bureautique.

#### LOGICIELS

- ◆ Logiciels spécifiques développés en régie,
- ◆ Logiciels techniques (SIG, hydrologie, hydraulique, modélisation),
- ◆ Logiciels bureautiques (traitement texte, éditeurs de diapo, retouche photo, etc...),
- ◆ Logiciels WEB (édition, FTP),
- ◆ Logiciel de montage vidéo,
- ◆ Logiciel de sécurité (FIREWALL, Antivirus),
- ◆ BD topo (IGN/poste Conseil Général)...

#### BUREAUX ET ATELIER

- ◆ Des bureaux + atelier : mis à disposition par la DAF-Réunion (SHOB # 140 m²).

## E.2 – LISTE DU PERSONNEL AU 31/12/2005

## PERSONNEL TITULAIRE OU STAGIAIRE FPT

<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>			<b>1</b>
<b>CATEGORIE C</b>			<b>1</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES AGENTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX</b>			<b>1</b>
MELADE Yvonne	Agent administratif territorial	Secrétaire PAO	1
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			<b>6</b>
<b>CATEGORIE A</b>			<b>2</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES INGENIEURS TERRITORIAUX</b>			<b>2</b>
FOLIO Jean Luc	Ingénieur territorial (stagiaire)	Hydrogéologue	1
NAVARRO Olivier	Ingénieur territorial	Hydrobiologiste	1
<b>CATEGORIE C</b>			<b>4</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DES SERVICES TECHNIQUES</b>			<b>4</b>
CADET Laurent	Agent des services techniques territorial	Hydrométricien	1
CORBIERE Dominique	Agent des services techniques territorial	Ouvrier Qualifié	1
PICARD Jean Hugues	Agent des services techniques territorial	Ouvrier Qualifié	1
VICTOIRE Gilbert	Agent des services techniques territorial	Hydrométricien	1
<b>TOTAL TITULAIRES ET STAGIAIRE SUR EMPLOIS PERMANENTS</b>			<b>7</b>

## PERSONNEL NON TITULAIRE OCCUPANT UN EMPLOI PERMANENT

<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>			<b>2</b>
<b>CATEGORIE A</b>			<b>1</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX</b>			<b>1</b>
METE Muriel	Attaché territorial	Chargée de Com/Clientèle /Redevance	1
<b>CATEGORIE B</b>			<b>1</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX</b>			<b>1</b>
CHANE KONG Nadia	Rédacteur territorial	Comptable	1
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			<b>5</b>
<b>CATEGORIE A</b>			<b>1</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES INGENIEURS TERRITORIAUX</b>			<b>1</b>
CHANE KANE Olivier	Ingénieur territorial	Ingénieur informaticien	1
<b>CATEGORIE B</b>			<b>4</b>
<b>CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DES TECHNICIENS SUPERIEURS TERRITORIAUX</b>			<b>4</b>
FENOGLI Olivier	Technicien supérieur territorial	Technicien informaticien	1 (32/35è)
GIRONCELLE Ulysse	Technicien supérieur territorial	Technicien réseau	1
LE BORGNE Lomig	Technicien supérieur territorial	Technicien polyvalent	1
RUFFIE Karoline	Technicien supérieur territorial	Technicienne hydrobiologiste	1
<b>TOTAL NON TITULAIRES SUR EMPLOIS PERMANENTS</b>			<b>7</b>

## PERSONNEL OCCASIONNEL

Nom / Prénom	Fonction	Temps de travail
RODIER Patrick	Ouvrier polyvalent	NC : 32/35è

TOTAL EFFECTIF SALARIE OFFICE DE L'EAU AU 31/12/2005

15

RAPPEL : Le Directeur, M. BOCQUEE, reste mis à disposition en 2005 par le MINAGRI/DAF Réunion.